

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
Чебоксарский кооперативный институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

«4» сентября 2015 г.


Л.Н. Дмитриева

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для студентов всех форм обучения

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Управление человеческими ресурсами»

Чебоксары 2015

Составители: д.э.н., проф. Федорова Л.П. ,
к.э.н., доц. Белова Н.П.

Рецензенты: д.ф.н., к.э.н., профессор, декан
факультета управления Чебоксарского
кооперативного института (филиала) АНОО ВО ЦС
РФ «Российский университет кооперации»
Калинина Г.В.; д.ф.н., к.э.н., профессор, зав.
кафедрой мировой экономики и налоговых систем
Чебоксарского кооперативного института (филиала)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет
кооперации» Сильвестрова Т.Я.

*Одобрено Учебно-методическим советом Чебоксарского кооперативного института
(филиала) Российского университета кооперации*

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании
Федерального государственного образовательного стандарта высшего
профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент дело
квалификации (степени) выпускника «бакалавр», утвержденного Министерством
образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544 и учебным
планом, утвержденным Ученым советом Российского университета
кооперации от 30 августа 2015 г., протокол № 9

Программа государственной итоговой аттестации для студентов всех форм
обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление
человеческими ресурсами / Сост. Л.П. Федорова, Н.П. Белова. - Чебоксары, 2015. --
24 с.

Программа государственной итоговой аттестации содержит цели задачи
государственного экзамена; содержание программы государственного экзамена;
критерии оценки качества ответов экзаменуемого; источники учебной
информации, рекомендуемые для подготовки к экзамену.

© Чебоксарский кооперативный
институт (филиал) Российского
университета кооперации, 2015

1. Общие положения

Государственный экзамен проводится в виде междисциплинарного экзамена. Целью государственного междисциплинарного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Программа государственного междисциплинарного экзамена бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544 и в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденным приказом ректора от 25.09.2012 г. № 513/1-од.

Государственный междисциплинарный экзамен бакалавров - студентов, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, проводится на усмотрение вуза.

К сдаче государственного междисциплинарного экзамена допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с учебным планом, разработанным в университете, и требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной образовательной программой *по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»)* профиль: «Управление человеческими ресурсами», предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) предпринимательская.

3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация

(степень) «бакалавр») профиль «Управление человеческими ресурсами» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем основной образовательной программы высшего профессионального образования:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в проектировании организационных структур, распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;
- участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на её реализацию;
- организация эффективной групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- участие в разработке и реализации кадровой политики;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению Менеджмент

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК- 2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3); умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- организационно-управленческая деятельность: знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК- 2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность: способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

Предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

5. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного междисциплинарного экзамена

В рамках проведения государственного междисциплинарного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и процессов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций

- (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
 - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
 - способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на её реализацию (ПК-13);
 - владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
 - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
 - способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- предпринимательская деятельность:
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
 - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

6. Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых для проверки на государственном междисциплинарном экзамене

Теория организации

Понятие организации, организация как процесс и явление. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Закон синергии. Закон

информированности и упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Содержание проектирования организационных систем.

Концепция жизненного цикла организации. Основные характерные черты стадии жизненного цикла организации.

Принципы менеджмента, и их использование при планировании, организации, мотивации и контроле, принятии и реализации управленческих решений при привлечении персонала.

Сравнительная характеристика принципов менеджмента и принципов управления в административно - командной системе.

Система универсальных функций управления, взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации и контроля.

Планирование - как основа реализации всех остальных функций менеджмента. Содержание и значение функций планирования. Основные понятия: стратегия, политика, тактика, процедуры, правила. Этапы стратегического планирования. Программно-целевое планирование.

Организация, организационные отношения, (права, обязанности, ответственность). Организационные принципы. Организационные структуры управления. Делегирование полномочий: зачем делегировать, препятствия на пути делегирования, принципы делегирования. Современные тенденции эволюции организационных структур управления.

Общая характеристика мотивации. Понятия, раскрывающие сущность мотивации: потребность, мотив, поощрение. Мотивационный процесс. Теории мотивации: Маслоу, Герцберга, МакКлеланда, ожиданий, справедливости. Использование основных теорий мотивации в практике управления российскими предприятиями.

Понятие контроля его основные виды: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Психологические аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля.

Организационное поведение

Организационное поведение. Понятие коммуникаций. Виды коммуникаций в организации. Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Деловое общение. Приемы повышения эффективности коммуникаций.

Лидерство: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Концепция ситуационного лидерства Херси и Бланшара. Современные теории лидерства.

Стили руководства, основанные на власти. Стили руководства, сосредоточенные на работе и на человеке. Теория “Х” и “У”. Управленческая решетка. Формальные и неформальные группы. Неформальные организации и их характеристики. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность группы. Руководство в организации.

Понятие власти и влияния. Формы власти и влияния. Власть, основанная на принуждении, экспертная власть, эталонная власть (власть примера); влияние путем убеждения, влияние через участие трудящихся в управлении.

Группы, роли. Формирование группы. Внутригрупповые отношения. Динамика группы: групповые цели, структура рабочей группы, назначение руководителя. Формы влияния группы на индивидуума. Организационная культура, её влияние на поведение персонала и организационную эффективность. Атрибуты организационной культуры, её формирование и развитие. Ценности - как ключевой элемент организационной культуры. Персональное развитие в организации.

Понятие и типы конфликтов. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией: структурные методы, межличностные стили разрешения конфликтов.

История управленческой мысли

Понятие, сущность и значение менеджмента. Соотношение понятий: управление и менеджмент. Управление как наука и искусство. Менеджмент как вид деятельности. Тенденции развития менеджмента в XXI веке.

Национальные модели менеджмента (американская, японская, западноевропейская). Особенности российского менеджмента.

Школы научного управления. Современная система взглядов на управление. Старая и новая парадигма.

Стратегический менеджмент

Стратегическое управление, его происхождение и роль в системе управления. отличия от текущего управления в системе управления. Составляющие элементы системы стратегического управления. Концепция (миссия) бизнеса. Стратегическое видение. Цели организации.

Стратегические проблемы и их характеристики. Стратегические проблемы, связанные с международной средой, с производственными и рыночными факторами с внутренней средой организации. Особенности современных стратегических проблем развития производства в России. Ситуационный анализ в стратегическом управлении. Модель пяти сил М. Портера. Анализ внешней макро и микросреды. Анализ внутренней среды: сильных и

слабых сторон организации. Методологические подходы к формированию стратегии организации. Анализ стратегических альтернатив. Матричные методы. Метод сценариев. Учет «сильных» и «слабых» сигналов в управлении. Модель GE и ее характеристика.

Стратегический потенциал организации и его структура

Конкурентоспособность как показатель стратегического потенциала. Матричные методы определения стратегического потенциала.

Стратегия и техническая политика организации. Понятие инноваций и их роль в поддержании конкурентоспособности. Сбалансированность маркетингового и технологического подходов в формировании стратегии Матрица «покупатель - продавец».

Стратегии внешнеэкономической деятельности. Внешние и внутренние факторы разработок стратегии внешнеэкономической деятельности. Многонациональная и глобальная стратегии. Международные стратегии производства и экспорта. Стратегия и организация структуры. Стратегические преимущества и недостаток линейно-функциональной, географической, матричной структуры, управления бизнес - единицами. Множественная структура управления.

Управление человеческими ресурсами

Персонал организации как объект управления, его место и роль в системе управления. Содержание понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». Место подсистемы управления человеческими ресурсами в общей системе управления организацией. Состав системы УЧР, распределение полномочий управления персоналом по уровням управления организацией Человеческий капитал компании: сущность, роль. Пути наращивания человеческого капитала.

Сущность, типы кадровой политики организации, факторы, влияющие на её формирование. Внешние факторы: трудовое законодательство, состояние экономики, перспективы развития рынка, взаимоотношения с профсоюзами. Внутренние факторы: структура и цели организации, территориальное размещение, применяемые технологии, организационная культура, моральнопсихологический климат в коллективе. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации.

Цели и задачи планирования человеческих ресурсов: удовлетворение запросов организации, обеспечение интересов сотрудника. Анализ кадрового потенциала, профессионально - квалификационная структура персонала, выявление тенденций в развитии рабочей силы, количественные и качественные требования к ней. Позиция организации в отношении имеющегося персонала, классификация персонала. Определение потребностей организации в персонале, разработка программы их удовлетворения.

Методы набора персонала, достоинства и недостатки внешнего и внутреннего набора.

Критерии отбора персонала, профессиограмма как инструмент отбора. Зависимость форм и методов отбора от вида предприятия, его местонахождения, традиций, социально-экономической среды. Методы отбора: первичный отбор, собеседования, испытания, использование центров оценки (ассесмент-центров). Формы найма (трудовое соглашение, трудовой контракт)

Сущность адаптации, её виды, необходимость управления адаптацией персонала, роль служб УЧР в этом процессе. Введение в должность как основа процесса адаптации, факторы, влияющие на процесс адаптации.

Взаимосвязь развития персонала и развития организации. Цели обучения, переподготовки, повышения квалификации персонала. Планирование и управление обучением персонала: определение потребностей в обучении, разработка программ и выбор методов обучения, оценка эффективности обучения. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала, содержание форм обучения, методов обучения, их преимущества и недостатки.

Цели и задачи оценки персонала: административные, мотивационные, информационные. Оценка потенциала сотрудника и оценка результатов его деятельности. Характеристика системы оценки персонала, факторы, влияющие на выбор методов оценки персонала. Методы оценки персонала: аттестация, метод стандартных оценок, методы ранжирования, метод оценки по результатам достигнутых целей. Современные подходы к оценке персонала (360 градусов, тестирование).

Система трудовой мотивации: моральное поощрение, нормирование и тарификация трудового процесса разработка системы оплаты труда и системы льгот.

Состав функциональных подсистем системы управления человеческими ресурсами. Характеристика современных функций: аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала, мониторинг, контроллинг, маркетинг человеческих ресурсов, кадровый аудит.

Управление карьерой

Виды карьеры: профессиональная, внутриорганизационная. Типовые модели карьеры. Классификация моделей карьеры по Егоршину А.П., Комарову Е., Молл Е.Г. Планирование и управление деловой карьерой. Цели и задачи планирования деловой карьеры сотрудника, условия реализации плана. Мотивация сотрудников на различных этапах карьеры. Роль сотрудника, руководителя структурного подразделения, службы УЧР в планировании и реализации карьеры. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала

Выбор профессии, факторы, влияющие на выбор профессии. Типология профессий по: Климову Е.А., Дж. Голланду.

Цель создания кадрового резерва. Этапы формирования кадрового резерва: составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров, предварительный набор кандидатов в резерв, получение информации о деловых, профессиональных и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров.

Критерии при выборе кандидатов в резерв: уровень образования и профессиональной подготовки, опыт практической работы с людьми, организаторские способности, личностные качества и др. Источники формирования резерва, методы подготовки кадрового резерва.

Диагностика ценностных ориентаций по Шейну, матрица Коха: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия, стабильность работы, стабильность места и служения.

Понятия: компетенции, карьерная компетентность, профессиональная компетентность, карьерные антикомпетенции, карьерный инсайт.

Диагностика компетенций.

Инновационный менеджмент

Инновационный менеджмент: сущность, основные понятия, инновационный потенциал компании как фактор ее конкурентоспособности. Развитие, прогресс, стагнация, кризис. Тенденция развития. Факторы, определяющие основные тенденции развития. Разновидности развития и условия их возникновения

Нововведения в структуре процессов развития. Классификация нововведений. Управленческие нововведения. Управление нововведениями: границы возможного и тенденции необходимого. Факторы реализации нововведений.

Основные положения инноватики. Инновационные теории. Общая концепция инновационных процессов. Стадии инновационного процесса. Инновационное управление-управление, ориентированное на изменение качества. Основные черты инновационного менеджмента. Функции и методы инновационного менеджмента

Специфика организации инновационного менеджмента. Функции и формы организации инновационного менеджмента. Стимулирование нововведений и организационная поддержка их реализации. Цели и условия нововведений. Человеческий фактор инновационного менеджмента.

Методология и организация разработки программ и проектов нововведений. Информационное обеспечение проектной работы. Критерии выбора.

Стратегия нововведений. Разработка стратегии нововведений. Информационное обеспечение и организационная поддержка стратегии нововведений. Предпосылки, условия и результаты нововведений: анализ в процессе стратегического управления. Экономическая

и социальная эффективность инновационного менеджмента. Риски в инновациях. Качество инновационных проектов.

Управление в условиях стратегических изменений: сопротивление изменениям, методы управления сопротивлением, организационная культура в условиях стратегических изменений.

Управленческие решения

Место решений в процессе управления. Сущность и функции управленческого решения. Решение как организационная форма воздействия субъекта на объект управления.

Совокупность свойств, определяющих качество управленческих решений.

Технология разработки управленческих решений: этапы и операции. Моделирование процесса разработки решений. Разновидности моделей и критерии их выбора для практического применения при разработке решений. Современные управленческие технологии и моделирование процесса разработки решений.

Функции и принципы разработки управленческих решений. Логика действий на этапе разработки решений. Организация разработки решения. Функции руководителя и разработчиков. Организационные формы разработки решений. Отечественный и зарубежный опыт демократизации при разработке решений.

Особенности выбора целей при разработке решений. Построение «дерева решений».

Неопределенность в принятии решений, источники и виды.

Методологические положения разработки решений в условиях неопределенности и риска.

Организация выполнения принятых решений. Необходимость, значение и виды контроля исполнения управленческих решений. Методы контроля и механизм его осуществления. Социально-психологические аспекты контроля.

7. Критерии оценки знаний студентов на государственном междисциплинарном экзамене

Оценка знаний студентов определяется членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) исходя из глубины и полноты освоения материала программы государственного междисциплинарного экзамена. Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов, охватывающих содержание основных разделов теории организации, организационного поведения, стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, управления человеческими ресурсами и практического задания (задачи).

Установлен следующий уровень оценки знаний: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3

«удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Для получения оценки 5 «отлично» студент должен свободно ориентироваться в материале, четко и правильно раскрыть содержание всех вопросов экзаменационного билета и справиться с ситуационным заданием.

Уровень знаний студента оценивается на 4 «хорошо», если студент ответил в полном объеме на все вопросы, но допустил несущественные ошибки или неточности в решении ситуационного задания.

Уровень знаний студента оценивается на 3 «удовлетворительно», если студент недостаточно полно раскрыл вопросы билета и допустил несущественные ошибки, частично справился с решением ситуационного задания (задачи).

Уровень знаний студента оценивается на 2 «неудовлетворительно», если студент не раскрыл вопросы билета, допустил существенные ошибки, которые не исправил с помощью уточняющих вопросов членов ГЭК, не справился с ситуационным заданием.

8. Рекомендованный список источников информации

Нормативные - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : Официальное издание. - Текст с измен. и доп. на 2015 год. - М. : ЭКСМО, 2015. - 32с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-699-77461-6 :
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : Официальное издание : Части первая, вторая, третья и четвертая. - Текст с имен. и доп. на 20 января 2015 года. - М. : ЭКСМО, 2015. - 928с. - (Российская правовая библиотека). - ISBN 978-5-699-78558-2 :
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Официальное издание. Части первая и вторая. - Текст с измен. и доп. на 5 мая 2015 года. - М. : ЭКСМО, 2015. - 944с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-370-03674 :
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : Официальное издание. - Текст Кодекса приводится по сост. на 1 февраля 2015 года. - М. : Проспект, КноРус, 2015. - 256с. - ISBN 978-5-392-18212-1 : 10

Теория организации

1. Менеджмент [Текст] : Учеб. пособие/ Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д.Резника. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 250 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-00558-1 :

2. Менеджмент. Теория и практика [Текст] : учеб. для вузов / под общ. ред. И.Н. Шапкина ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 692 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3601-8. - ISBN 978-5-9692-1516-0 :
3. Третьякова Е. П. Теория организации [Книга] : учебное пособие / Третьякова Е. П. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 222 с. - (Бакалавриат). - к/х-96131. - ISBN 978-5-406-03258-9.
4. Шеметов, Петр Васильевич Менеджмент: управление организационными системами : учеб. пособие. - 7-е изд., стер. - М. : Издательство "Омега-Л", 2014. - 407 с. : табл., ил. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 978-5-370-02825-0 : Теория менеджмента [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. проф. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 665 с. - (Серия: Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2927-0 : 569.03.

История управленческой мысли

1. Маршев В. И. История управленческой мысли : учеб. для вузов / В. И. Маршев : Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак-т. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 729[2] с. - ISBN 978-5-16-002015-0
2. Имяреков С. М. История менеджмента [Текст] : Учебное пособие / С. М. Имяреков: Саран. кооп. ин-т РУК. - Саранск : Принт-Издат, 2014. - 188с. - ISBN 978-5-905536-57-1 :
3. Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред проф. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 665 с. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Организационное поведение

1. Красовский Ю. Д. Организационное поведение [Книга] : учебник для вузов / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 487 с. -
2. Лапыгин Ю. Н. Теория организаций : учеб. пособие для вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 311 с. - (Высшее образование). - гриф УМО. -
3. Литвинюк А. А. Организационное поведение : учеб. для бакалавров / А. А. Литвинюк : Рос. гос. торг.-экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2012. - 505, [1] с. - (Бакалавр). - гриф УМО. -
4. Литвинюк А. А. Организационное поведение [Книга] : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк . - М. : ЮРАЙТ, 2012. - 505 с. - (Бакалавр).

5. Организационная психология : учеб. для бакалавров / С. В. Жолудева [и др.]; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Юж. федер. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 621, [1] с. - (Бакалавр. Базовый курс). - гриф МО.
6. Резник С. Д. Организационное поведение [Книга] : учебник для вузов / Резник С. Д. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 429 с. - (Высшее образование).

Стратегический менеджмент

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент [Книга] : пер. с англ. / Ансофф И. - Классическое издание. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 343 с. - (Теория менеджмента). - ISBN 978-5-388-00077-4.
2. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / С.А.Орехов, В.А.Селезнев, Н.В.Тихомирова. - 3-е изд. - : Дашков и К, 2012. - 439 с. - гриф УМО. - ISBN 978-5-394-01623-3 : 320.00.
3. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Ю.Т. Шестопад [и др.]. - М. : КноРус, 2015. - 310 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-310. - ISBN 978-5-406-04363-9 :
4. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / А. В.Тебекин. - М. : Юрайт, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-9916-1980-6 :
5. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент [Текст] : Учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 468с. - ISBN 978-5-394-01974-6

Управление человеческими ресурсами

1. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [текст] : учебник. - М. : Проспект, 2013. - 688 с. -
2. Генкин Б.М. Управление человеческими ресурсами : учебник. - М. : Норма, 2013. - 464 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-16-006713-1. -
3. Генкин Б.М. Управление человеческими ресурсами [Текст] . - учебник для вузов. - Москва: : Норма. 2013. - 463 с. - ISBN 978-5-91768-376-8 : 482.9.
4. Гончаренко В. И. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указания по выполнению курсовой работы: направление подгот. 080200.62 Менеджмент / В. И. Гончаренко ; АНО ВПО ЦС РФ РУК. Каф. менеджмента. - : РУК, 2013. - 18, [2] с.
5. Управление человеческими ресурсами : методические рекомендации по изучению дисциплины для всех форм обучения направления бакалавриата 080200.62

- "Менеджмент" / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; сост. М. С. Абросимова. - Чебоксары : [б. и.], 2013. - 79 с.
6. Управление человеческими ресурсами [Книга] : учебник для бакалавров / ред. И. А. Максимцев. - М. : ЮРАЙТ, 2013. - 525 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). -
 7. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Издательство Юрайт. 2014. - 526с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 :
 8. Учебно-методический комплекс дисциплины "Управление карьерой" [Книга] : для всех форм обучения направления бакалавриата 080200.62 "Менеджмент" профиля "Управление человеческими ресурсами" / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; сост. Л. Ю. Александрова. - Чебоксары : [б. и.], 2013. - 48 с.

Управление карьерой

1. Гончаренко В. И. Управление карьерой [Текст] : рабочая прогр. учеб. дисциплины (модуля): направление подгот. 080100.62 Экономика / В. И. Гончаренко ; АНО ВПО ЦС РФ РУК, Каф. менеджмента. - М. : РУК, 2013. - 22, [2] с.
2. Кибанов А. Я. .Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / А.Я. Кибанов. - 5-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2015. - 202 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04317-2 : 335.00.
3. Кибанов А. Я. Управление персоналом: теория и практика.Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным подвижным и кадровым резервом [Текст] : учеб.-практ. пос. / А.Я. Кибанов. Е. В. Каштанова; под ред.А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-10151.
4. Стюрина Д. Е. Управление деловой карьерой [Электрон. ресурс] :практикум / Д.Е. Стюрина. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 247 с. - Университетская библиотека ONLINE
5. Управление карьерой [Книга] : конспект лекций для всех форм обучения направления бакалавриата 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент" / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; сост. Л. Ю. Александрова ; отв. ред. Г. В. Калинина. - Чебоксары : [б. и.], 2013. - 44 с.
6. Учебно-методический комплекс дисциплины "Управление карьерой" [Книга] : для всех форм обучения направления бакалавриата 080200.62 "Менеджмент" профиля "Управление человеческими ресурсами" / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; сост. Л. Ю. Александрова. - Чебоксары : [б. и.], 2013. - 48 с. -
- 7.

Инновационный менеджмент

1. Агарков А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник для вузов / А. П. Агарков, Голов Р. С. - М. : Дашков и К', 2014. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). -
2. Габдулин С. С. Инновационный менеджмент [Текст] : практикум : направление подгот. 080200.62 Менеджмент / С.С. Габдулин ; Рос. ун-т кооп., Каф. менеджмента. - Москва : РУК, 2013. - 94 с. -
3. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент : учеб. пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2014. - 168с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02123-7 :
4. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Москва : Проспект, 2015. - 424с. -
5. Тебекин А. В. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 481 с. - (Серия: Бакалавр. Базовый курс.). - для аспирантов. - ISBN 978-5-9916-3646-9 :
6. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент [Книга] : учебник для вузов / Фатхутдинов Р. А. - 6-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2014. - 442 с. - (Учебник для вузов). -

Управленческие решения

1. Бережная Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений [Текст] : учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 384 с. + доп. мат. на www.znaniium.com. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006914-2 : 654,46
2. Бусов В. И. Управленческие решения [Текст] : учебник для академического бакалавриата. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 254 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4952-0 :
3. Бусов В.И. Теория и практика принятия управленческих решений [Текст] . - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 279 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4156-2 :
4. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика [текст] : учеб. пособие. - М. : ИД "ФОРУМ", 2013. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - Рекомендовано Ученым Советом.

5. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник для бакалавров / А.В.Тебекин. - М. : Юрайт, 2014. - 572 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3093-1 :
6. Трофимова Л. А.Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 335 с. - (Бакалавр. Академический курс). -
7. Трофимова Л.А.Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / Л.А.Трофимова, В.В.Трофимов. - Доп. Советом УМО. - М : Издательство Юрайт, 2013. - 335с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 9978-5-9916-2315-5 : 209,00.
8. Фирсова И.А., Мельник М.В.Методы принятия управленческих решений [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалаврита / И.А. Фирсова, М.В. Мельник; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс.). - ISBN 978-5-9916-3903-3
9. Черняк В.З.Методы принятия управленческих решений [текст] : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко. - М. : Академия, 2013. - 240 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9568-4 :

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Виды профессиональной деятельности выпускников	3
3. Задачи профессиональной деятельности.....	4
4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению Менеджмент	5
5. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного междисциплинарного экзамена.....	9
6. Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых для проверки на государственном междисциплинарном экзамене	11
7. Критерии оценки знаний студентов на государственном междисциплинарном экзамене	16
8. Рекомендованный список источников информации	17

Федорова Людмила Петровна
Белова Надежда Петровна

Программа государственной итоговой аттестации
для студентов всех форм обучения
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление человеческими ресурсами

Работа издается в авторской редакции

Подписано в печать 01.09.2015 Формат 60x84/16.

Бумага офсетная. Печать оперативная. Печ.л.1,5

ЦИТ и УО ЧКИ РУК 428025, Чебоксары, пр. М. Горького, 24